

# कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर

क्रमांक :- एफ.1( )लेखा/देव/मरम्मत/2024/ 4292

दिनांक :- 20/9/24

-:निविदा सूचना :- 4292

इस कार्यालय के अधीन राजकीय प्रत्यक्ष प्रभार श्रेणी के 05 मंदिरों में सार्वजनिक निर्माण विभाग एवं अन्य विभाग के पंजीकृत ठेकेदारों से जीर्णोद्धार/मरम्मत एवं रंग-रोगन कार्य करवाया जाना है। उक्त कार्यों के लिए पंजीकृत फर्म से निर्धारित प्रपत्र में मुहरबंद निविदाएं आमन्त्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र दिनांक 20.09.2024 से कार्यालय से निर्धारित शुल्क जमा करवाकर प्राप्त किया जा सकता है। पूर्णरूपेण भरी हुई निविदाएं दिनांक 27.09.2024 को दोपहर 1.00 बजे तक अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत की जा सकती हैं। प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बोली दिनांक 27.09.2024 को दोपहर 2.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी। निविदा की अन्य शर्तें/विवरण की जानकारी किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। निविदा सूचना मय प्रपत्र व शर्तें विभागीय वेबसाइट [devasthan.rajasthan.gov.in](https://devasthan.rajasthan.gov.in) व [sppp.rajasthan.gov.in](https://sppp.rajasthan.gov.in) पर देखी एवं डाउनलोड की जा सकती हैं।

क्र.सं.	कार्य विवरण	अनुमानित राशि	निविदा शुल्क	धरोहर राशि
1	2	3	4	5
1	राजकीय प्रत्यक्ष प्रभार के 05 मंदिरों में जीर्णोद्धार/मरम्मत एवं रंग-रोगन कार्य	400000/-	500/-	8000/-

नोट :- निविदा के दस्तावेजों का विस्तृत विवरण <https://devasthan.rajasthan.gov.in>, [www.sppp.rajasthan.gov.in](https://www.sppp.rajasthan.gov.in) पर देखा जा सकता है।



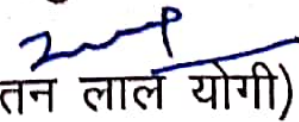
(रतन लाल योगी)

सहायक आयुक्त (प्रथम),  
देवस्थान विभाग, जयपुर

क्रमांक :- एफ.1( )लेखा/देव/मरम्मत/2024/ 4293-4297 दिनांक :- 20-9-24

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1. आयुक्त महोदय, देवस्थान विभाग, राजस्थान-उदयपुर को सूचनार्थ सादर प्रेषित है।
2. संयुक्त निदेशक, देवस्थान विभाग शासन सचिवालय जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि निविदा विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
3. श्रीमान सचिव, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को सूचना पट्ट पर चस्पा करने हेतु।
4. श्रीमान आयुक्त, नगर निगम जयपुर हैरिटेज/ग्रेटर को सूचना पट्ट पर चस्पा करने हेतु।
5. श्रीमान जिला कलक्टर जयपुर, को सूचना पट्ट पर चस्पा करने हेतु।
6. कार्यालय नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।



(रतन लाल योगी)  
सहायक आयुक्त (प्रथम),  
देवस्थान विभाग, जयपुर



**कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर**

क्रमांक :- एफ.1( )लेखा/देव/मरम्मत/2024/4292

दिनांक :- 20/09/2024

**निविदा पत्र**

राजकीय प्रत्यक्ष प्रभार के 05 मंदिरों में जीर्णोद्धार/मरम्मत एवं रंग-रोगन कार्य			
निविदा सूचना संख्या	2024-25	दिनांक	20.09.2024
अनुमानित लागत	400000/-रुपये	कार्य अवधि	1 माह
धरोहर राशि	8000/- रुपये	निविदा शुल्क	500/- रुपये
निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम दिनांक व समय	दिनांक 27.09.2024	समय	दोपहर 12.00 बजे तक
सीलबंद निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक	दिनांक 27.09.2024	समय	दोपहर 1.00 बजे तक
तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक	दिनांक 27.09.2024	समय	दोपहर 2.00 बजे

इस कार्यालय के अधीन राजकीय प्रत्यक्ष प्रभार श्रेणी के 05 मंदिरान में जीर्णोद्धार/मरम्मत एवं रंग-रोगन कार्य की सूची-

क्र.सं.	मंदिर का नाम	अनुमानित व्यय राशि
1	मंदिर श्री रामचन्द्र जी सिरहडयोढी बाजार जयपुर	80000
2	मंदिर श्री गोवर्धननाथ जी हवामहल जयपुर	80000
3	मंदिर श्री रूपचन्द्रमा जी सांगानेरी गेट जयपुर	80000
4	मंदिर श्री चतुर्भुज जी खजूर जयपुर	80000
5	मंदिर श्री बालमुकुन्द जी जयपुर	80000
	योग	400000/-

नोट :-

- बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत अपनी दरें संलग्न सम्बन्धित "Schedule G" में ही अंकित करनी है।
- बिड सीलबंद लिफाफे में Two Stage (द्विभाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के रूप में अलग-अलग प्राप्त की जावेगी।
- बिड संबंधी शर्तें एवं अन्य जानकारी सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर के नोटिस बोर्ड, [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) पर देखी जा सकती है।
- बिड में वांछित समस्त प्रमाण पत्र एवं सूचनायें बिड डॉक्यूमेन्ट के साथ हस्ताक्षर कर बिडर्स द्वारा सीलबंद लिफाफे में नियत अवधि में जमा करवानी है।
- निर्धारित समय एवं तिथि तक बोली प्रतिभूति राशि एवं बिड फीस के डी.डी./बैंकर्स चैक प्राप्त नहीं होने पर ऐसे बिडर्स की बिड स्वीकार नहीं की जाएगी।
- बिडर्स को अपना नाम तथा मोबाईल नम्बर, डी.डी./बैंकर्स चैक के पृष्ठ भाग पर लिखना अनिवार्य है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम .....

पता.....

मो./दूरभाष नं०.....



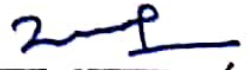


**कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर**

**बोलीदाता की तकनीकी योग्यताएँ**

क. सं.	तकनीकी योग्यताएँ	वांछित प्रपत्र
1	बोलीदाता को किसी राजकीय विभाग/निगम/प्राधिकरण/बोर्ड/कॉरपोरेशन आदि में कम से कम 2 वर्ष का कार्यानुभव होना आवश्यक है।	राजकीय विभाग/निगम/प्राधिकरण/बोर्ड/कॉरपोरेशन द्वारा जारी किये गये कार्यादेश/अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रतियां बिड के साथ संलग्न की जानी है।
2	बोलीदाता फर्म को किसी राजकीय विभाग, बोर्ड, कॉरपोरेशन, प्राधिकरण, निगम द्वारा बिड प्रस्तुत करने की तिथि से गत 3 वर्षों में ब्लैक लिस्टेड अथवा डिफाल्टर घोषित नहीं होना चाहिये।	50/-रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर स्वयं प्रमाणित शपथ पत्र बिड के साथ संलग्न करना है तथा मूल शपथ पत्र बिड सिक्यूरिटी फीस के साथ कार्यालय में जमा करवाना है।
3	बोलीदाता फर्म का गत तीन वित्तीय वर्षों औसत टर्नओवर 10 लाख रुपये से अधिक प्रतिवर्ष होना चाहिये।	चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा अंकेक्षित फाइनल अकाउन्ट्स की छायाप्रतियां तथा बैलेन्स शीट एण्ड टर्न ओवर सर्टिफिकेट सनदी लेखाकार (सी.ए.) से प्रमाणित होना चाहिये बिड के साथ संलग्न करना है।
4	बोलीदाता फर्म के विरुद्ध वित्तीय वर्ष 2023-24 तक वेट, सर्विस टेक्स तथा जी.एस.टी बकाया नहीं होना चाहिये।	संबंधित विभाग द्वारा जारी वित्तीय वर्ष 2023-24 के नो-ड्यूज सर्टिफिकेट बिड के साथ संलग्न करना है।
5	बोलीदाता के पास स्वयं का अथवा फर्म का पैन नम्बर तथा जी.एस.टी नम्बर होना चाहिये।	पैनकार्ड की तथा जी.एस.टी नम्बर की छायाप्रति स्कैन कर बिड के साथ संलग्न करना है।
6	बोलीदाता सार्वजनिक निर्माण विभाग/ राजकीय विभाग/निगम/प्राधिकरण/बोर्ड/कॉरपोरेशन से रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।	इसके लिये बोलीदाता को रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, उसका नवीनीकरण एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज संलग्न करने है।

नोट :- बोलियां सीलबंद लिफाफे में Two Stage (द्विभाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के रूप में अलग-अलग प्राप्त की जावेगी। तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले बोलीदाता की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।

  
 सहायक आयुक्त (प्रथम),  
 देवस्थान विभाग, जयपुर

21



## निविदा की शर्तें

1. प्रत्येक मंदिर में किये जाने वाले कार्यों की "G-Schedule" अलग-अलग होकर निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है। संवेदक को संलग्न "G-Schedule" के अनुसार ही कार्य करवाया जाना है।
2. बोलियां सीलबंद लिफाफे में Two Stage (द्विभाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
3. बोलीदाता को निर्धारित शुल्कों के बैंकर्स चैक/डी.डी. जो कि सहायक आयुक्त(प्रथम) देवस्थान विभाग जयपुर के नाम से जयपुर में देय हो, निश्चित तिथि व समय तक कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम), देवस्थान विभाग जयपुर में जमा करवाने होंगे। इनके समय पर प्राप्त नहीं होने पर इनके अभाव में उनकी बिड नहीं खोली जावेगी।
4. सशर्त बोलियां स्वीकार नहीं की जावेगी।
5. निविदा स्वीकृति की सूचना प्राप्ति के सात कार्य दिवसों में सफल बोलीदाता को 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध निष्पादन करना होगा।
6. निविदादाताओं को केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत आवश्यक कर कटौती करने के पश्चात् ही भुगतान किया जायेगा।
7. निविदादाता को पैन कार्ड, आधार कार्ड, जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति बिड के साथ अपलोड करनी होगी।
8. अनुबन्धकर्ता द्वारा नियोजित कार्मिकों को श्रम विभाग के नियमानुसार निर्धारित पारिश्रमिक दिये जाने का दायित्व स्वयं अनुबन्धकर्ता का होगा।
9. संविदा अवधि में अनुबन्धकर्ता एवं विभाग के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त देवस्थान विभाग राजस्थान सरकार उदयपुर का निर्णय अंतिम होगा।
10. बोली खुलने के पश्चात बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गई दरों को वापस लेता है या अनुबन्ध पश्चात कार्य प्रारम्भ नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जायेगा एवं इस अनुबन्ध की समाप्ति से होने वाली राजस्व हानि सफल बोलीदाता से वसूली कर ली जावेगी।
11. बोलीदाता की फर्म का पूर्ण पता, टेलीफोन/मोबाईल नम्बर/ई-मेल बोली प्रपत्र में यथा स्थान अंकित करना होगा। अनुबन्ध अवधि में टेलीफोन/मोबाईल/पते आदि में परिवर्तन की स्थिति में तुरन्त कार्यालय को सूचित करना होगा।
12. निविदा की सभी शर्तों की पालना बोलीदाता द्वारा की जायेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त अथवा आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 एवं नियम 2013 में वर्णित किसी नियम का उल्लंघन किया जाता है तो अनुबन्ध निरस्त कर बोली प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है तथा फर्म को DEBAR भी किया जा सकता है।
13. अधोहस्ताक्षरकर्ता न्यूनतम प्राप्त दर को स्वीकृत करने के लिये बाध्य नहीं है।
14. अनुबन्धकर्ता को कार्य आरम्भ करने से पूर्व तथा कार्य समाप्ति के पश्चात की रंगीन फोटोग्राफी कर फोटो प्रस्तुत करने होंगे।
15. कार्यस्थल पर किसी प्रकार की गैर कानूनी गतिविधियां व कार्य में अनियमितता पाये जाने पर विभाग द्वारा निविदा निरस्त कर दी जावेगी तथा अमानत राशि जब्त करते हुए अनुबन्धकर्ता के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।





16. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किये गये प्रत्येक प्रपत्र पर अपने हस्ताक्षर (फर्म की मोहर सहित) किया जाना आवश्यक है।
17. संवेदक के भुगतान बिलों से कटौती की 10 प्रतिशत सिक्यूरिटी डिपोजिट राशि संतोषजनक कार्य समाप्ति के छः माह पश्चात् अथवा एक पूर्ण वर्षाकाल समाप्त होने के पश्चात् जो भी बाद में हो लौटाई जावेगी।
18. निविदा के साथ Annexure A B C D हस्ताक्षर कर बिड के साथ संलग्न करने आवश्यक है।
19. अनुबन्ध पत्र पर हस्ताक्षर करने के बाद शीघ्र ही सफल निविदादाता द्वारा कार्य प्रारम्भ करना होगा। कार्य में निरन्तर गतिशीलता बनाये रखना आवश्यक होगा तथा कार्य निर्धारित समय अथवा उससे पूर्व सम्पादित किया जाना अनिवार्य होगा।
20. कार्यस्थल पर किसी प्रकार की टूटफूट होने अथवा दुर्घटना होने पर विभाग का उत्तरदायित्व नहीं होगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता फर्म की होगी। सभी न्यायिक/श्रम नियम अन्य नियमों की पालना का उत्तरदायित्व भी अनुबन्धकर्ता का ही होगा। विभाग की ओर से किसी भी प्रकार का मुआवजा देय नहीं होगा।
21. निर्माण कार्य में निर्धारित गुणवत्ता स्तर बनाये रखा जाना अनिवार्य है इसलिये मापदण्डों के अनुसार सामग्री का उपयोग सुनिश्चित किया जावेगा। इसमें किसी भी प्रकार की कमी पाई जाने पर फर्म के विरुद्ध निर्धारित प्रक्रिया के तहत कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।
22. किसी भी परिस्थिति में प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृत की राशि तथा तकमीने से हटकर अधिक कार्य नहीं किया जावेगा तथा न ही अन्य आईटम मद में कार्य किया जावेगा। ऐसा करने पर अतिरिक्त कार्य फर्म द्वारा स्वेच्छा से किया गया कार्य माना जावेगा जिसका कोई भुगतान देय नहीं होगा। यदि विशेष परिस्थितियों में अन्य आईटम मद में कार्य किये जाने की आवश्यकता महसूस की जाती है तो कार्य करने से पूर्व सक्षम लिखित स्वीकृति प्राप्त करनी होगी।
23. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकते हैं।
24. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का सम्पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा स्वीकृति आयुक्त, देवस्थान विभाग, राजस्थान/राज्य सरकार के अनुमोदन के अधीन रहेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर





## Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-


- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
  - (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
  - (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
  - (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
  - (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
  - (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

  
AC - I  
Devasthan, Jaipur

Signature of bidder



**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of  
.....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated..... I/we  
.....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public  
Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

  
AC - I

Devasthan, Jaipur



## Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

### (1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

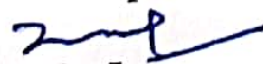
### (4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

### (5) From of Appeals:-

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

  
AC - I

Devasthan, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)




(6) **Fee for filing Appeal:-**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of Appeal:-**

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

  
AC-I  
Devasthan, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)




**Memorandum of Appeal under the Rajasthan  
Transparency in Public procurement Act, 2012**

Appeal No..... of ..... Before  
the.....(First/Second Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :  
(i) Name of the appellant :  
(ii) Official address, if any:  
(iii) Residential address :
- 2- Name and address of the respondent(s):  
(i)  
(ii)  
(iii)
- 3- Number and date of the order appealed  
against and name and designation of the  
office/authority who passed the order  
(enclose copy), or a statement of a decision,  
action or omission of the procuring Entity  
in contravention to the provisions of the Act  
by which the appellant is aggrieved:
- 4- If the Appellant propose to be represented by  
a representative the name and postal address  
of the representative:
- 5- Number of affidavits and documents enclosed  
with the appeal:
- 6- Grounds of appeal : .....  
(Supported by an affidavit)
- 7- Prayer : .....

Place : .....

Date : .....

  
AC - I  
Devasthan, Jaipur

**Appellant's Signature**



1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.


If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- (iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

AC - I   
Devasthan, Jaipur

Signature of bidder



OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER, DEVASTHAN, जयपुर

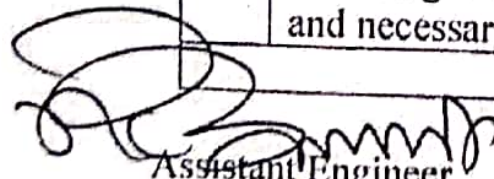
Estimated Cost      Earnest Money 2%      Tender Fee      Period      Date of Selling      Date of Receipt

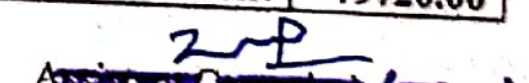
G-SCHEDULE

NAME OF WORK: -REPAIR WORK OF TEMPLE SHRI रामचन्द्र जी  
सिरहड्यो की बाजार जयपुर

{Based on P.W.D. B.S.R.2022}

S. No	Particular	Quantity	Rate	Unit	Amount
1.	Carriage of earth/ building material and road material etc. by manual or by mechanical transport including loading unloading etc. ( lead for 20 km)	6.00 cum	240.00	p.cum	1440.00
2.	Providing and applying white cement based putty over plastered surface to prepare the surface even and smooth complete	200.00Sqm	46.00	P.sqm	9200.00
3.	Repair to cement plaster in cement mortar 1:6 ( 1 cement : 6 fine sand) including removal of old plaster in regular shade and white or colour washing.	108.00 sqmt	235.00	p.sqmt	25380.00
4.	Wall painting with plastic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade. New work including preparation of base with primer putty lippy complete in all respect.	350.00sqm	80.00	p.sqmt	28000.00
5.	Painting with enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade. Two or more coats on new work.	100.00sqmt	69.00	p.sqmt	6900.00
6.	old work (one or more coats) including scrapping and priming coat and necessary repairs.	400.00sqm	22.00	p.sqmt	8800.00
Total Rs.					79720.00

  
Assistant Engineer  
Devasthan, Udaipur

  
सहायक आयुक्त (प्रथम)  
Devasthan, Udaipur

I /We hereby agreed to completed the above work @ ----- % Above /below the "G" Schedule.

SIGNATURE OF CONTRACTOR  
CLASS:  
ADDRESS



OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER, DEVASTHAN, जयपुर

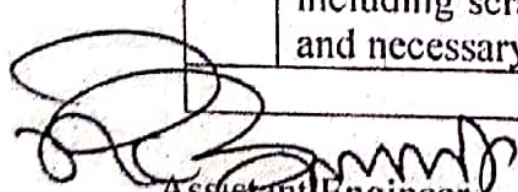
Estimated Cost      Earnest Money      Tender Fee      Period      Date of Selling      Date of Receipt  
2%

G-SCHEDULE

NAME OF WORK: -REPAIR WORK OF TEMPLE SHRI गोवर्धनाथजी  
हवामहल जयपुर

{Based on P.W.D. B.S.R.2022}

S. No	Particular	Quantity	Rate	Unit	Amount
1.	Carriage of earth/ building material and road material etc. by manual or by mechanical transport including loading unloading etc. ( lead for 20 km)	6.00 cum	240.00	p.cum	1440.00
2.	Providing and applying white cement based putty over plastered surface to prepare the surface even and smooth complete	200.00Sqm	46.00	P.sqm	9200.00
3.	Repair to cement plaster in cement mortar 1:6 ( 1 cement : 6 fine sand) including removal of old plaster in regular shade and white or colour washing.	108.00 sqmt	235.00	p.sqmt	25380.00
4.	Wall painting with plastic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade. New work including preparation of base with primer putty lippy complete in all respect.	350.00sqm	80.00	p.sqmt	28000.00
5.	Painting with enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade. Two or more coats on new work.	100.00sqmt	69.00	p.sqmt	6900.00
6.	old work (one or more coats) including scrapping and priming coat and necessary repairs.	400.00sqm	22.00	p.sqmt	8800.00
Total Rs.					79720.00

  
Assistant Engineer  
Devasthan, Udaipur

  
सहायक आयुक्त (प्रथम)  
Devasthan विभाग, जयपुर

I /We hereby agreed to completed the above work @ ----- % Above /below the "G" Schedule.

SIGNATURE OF CONTRACTOR  
CLASS:  
ADDRESS



OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER, DEVASTHAN, 152152

**Estimated  
Cost**

Earnest Money  
2%

**Tender  
Fee**

**Period**

**Date of Selling**

Date of Receipt

## G-SCHEDULE

NAME OF WORK: -REPAIR WORK OF TEMPLE SHRI रूपचन्द्रमा जी  
सांगानेरी गेट जयपुर

**{Based on P.W.D. B.S.R.2022}**

S. No	Particular	Quantity	Rate	Unit	Amount
1.	Carriage of earth/ building material and road material etc. by manual or by mechanical transport including loading unloading etc. ( lead for 20 km)	6.00 cum	240.00	p.cum	1440.00
2.	Providing and applying white cement based putty over plastered surface to prepare the surface even and smooth complete	200.00Sqm	46.00	P.sqm	9200.00
3.	Repair to cement plaster in cement mortar 1:6 ( 1 cement : 6 fine sand) including removal of old plaster in regular shade and white or colour washing.	108.00 sqmt	235.00	p.sqmt	25380.00
4.	Wall painting with plastic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade. New work including preparation of base with primer putty lippy complete in all respect.	350.00sqm	80.00	p.sqmt	28000.00
5.	Painting with enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade. Two or more coats on new work.	100.00sqmt	69.00	p.sqmt	6900.00
6.	old work (one or more coats) including scrapping and priming coat and necessary repairs.	400.00sqm	22.00	p.sqmt	8800.00
<b>Total Rs.</b>					<b>79720.00</b>

Assistant Engineer  
Devasthan, Udaipur

Assistant Commissioner  
सहायक आयुक्त (प्रथम)  
Devasathan,  
देवस्थान विभाग, जयपुर

I /We hereby agreed to completed the above work @ ----- % Above /below the "G" Schedule.

**SIGNATURE OF CONTRACTOR**

**CLASS:**

**ADDRESS**



OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER, DEVASTHAN, जयपुर

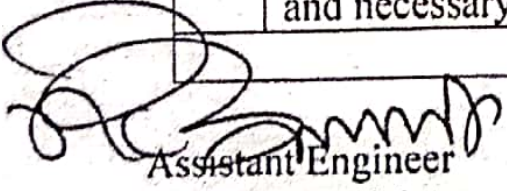
Estimated Cost      Earnest Money      Tender Fee      Period      Date of Selling      Date of Receipt  
2%

G-SCHEDULE

NAME OF WORK: -REPAIR WORK OF TEMPLE SHRI चतुर्भुज जी  
रतनपुर जयपुर

{Based on P.W.D. B.S.R.2022}

S. No	Particular	Quantity	Rate	Unit	Amount
1.	Carriage of earth/ building material and road material etc. by manual or by mechanical transport including loading unloading etc. ( lead for 20 km)	6.00 cum	240.00	p.cum	1440.00
2.	Providing and applying white cement based putty over plastered surface to prepare the surface even and smooth complete	200.00Sqm	46.00	P.sqm	9200.00
3.	Repair to cement plaster in cement mortar 1:6 ( 1 cement : 6 fine sand) including removal of old plaster in regular shade and white or colour washing.	108.00 sqmt	235.00	p.sqmt	25380.00
4.	Wall painting with plastic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade. New work including preparation of base with primer putty lippy complete in all respect.	350.00sqm	80.00	p.sqmt	28000.00
5.	Painting with enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade. Two or more coats on new work.	100.00sqmt	69.00	p.sqmt	6900.00
6.	old work (one or more coats) including scrapping and priming coat and necessary repairs.	400.00sqm	22.00	p.sqmt	8800.00
Total Rs.					79720.00

  
Assistant Engineer  
Devasthan, Udaipur

  
Assistant Commissioner  
सहायक आयुक्त (प्रथम)  
Devasthan,  
देवस्थान विभाग, जयपुर

I /We hereby agreed to completed the above work @ -----% Above /below  
the "G" Schedule.

SIGNATURE OF CONTRACTOR.

CLASS:

ADDRESS



OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER, DEVASTHAN, जयपुर

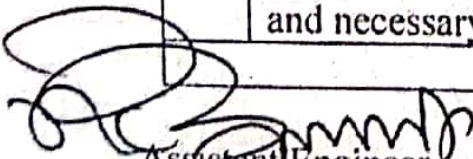
Estimated Cost      Earnest Money 2%      Tender Fee      Period      Date of Selling      Date of Receipt


G-SCHEDULE

NAME OF WORK: -REPAIR WORK OF TEMPLE SHRI बालमुकुन्द जी  
जयपुर

{Based on P.W.D. B.S.R.2022}

S. No	Particular	Quantity	Rate	Unit	Amount
1.	Carriage of earth/ building material and road material etc. by manual or by mechanical transport including loading unloading etc. ( lead for 20 km)	6.00 cum	240.00	p.cum	1440.00
2.	Providing and applying white cement based putty over plastered surface to prepare the surface even and smooth complete	200.00Sqm	46.00	P.sqm	9200.00
3.	Repair to cement plaster in cement mortar 1:6 ( 1 cement : 6 fine sand) including removal of old plaster in regular shade and white or colour washing.	108.00 sqmt	235.00	p.sqmt	25380.00
4.	Wall painting with plastic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade. New work including preparation of base with primer putty lippy complete in all respect.	350.00sqm	80.00	p.sqmt	28000.00
5.	Painting with enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade. Two or more coats on new work.	100.00sqmt	69.00	p.sqmt	6900.00
6.	old work (one or more coats) including scrapping and priming coat and necessary repairs.	400.00sqm	22.00	p.sqmt	8800.00
Total Rs.					79720.00

  
Assistant Engineer  
Devasthan, Udaipur

  
सहायक आयुक्त (प्रथम)  
देवस्थान विभाग, जयपुर

I /We hereby agreed to completed the above work @ -----% Above /below the "G" Schedule.

SIGNATURE OF CONTRACTOR  
CLASS:  
ADDRESS