

कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर

क्रमांक :- एफ.1(67)लेखा/देव/मरम्मत/2024/ 2915

दिनांक :- 20/06/2024

:- ई-निविदा सूचना :-

इस कार्यालय के अधीन राजकीय प्रत्यक्ष प्रभार श्रेणी मंदिर श्री फतेहकुंज बिहारी जी पुराना घाट, जयपुर में सार्वजनिक निर्माण विभाग के पंजीकृत ठेकेदारों से जीर्णोद्धार/मरम्मत कार्य करवाया जाना है जिसकी अनुमानित लागत 10.00 लाख है। उक्त कार्य के लिए ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया के माध्यम से सक्षम बोलीदाताओं से बोली आमंत्रित की जाती है। बोलीदाताओं को बिड फीस रुपये 1000/- एवं बिड सिक्यूरिटी राशि रुपये 20000/- का डी.डी./बैंकर्स चैक जो सहायक आयुक्त (प्रथम), देवस्थान विभाग, जयपुर के नाम से देय हो तथा बिड प्रोसेसिंग शुल्क राशि रुपये 500/- का डी.डी. जो MD RISL Jaipur के नाम से देय हो कार्यालय में जमा करवाने होंगे। बोली की संक्षिप्त सूचना निम्नानुसार है :-

कार्य का नाम	अनुमानित लागत	बोली प्रतिभूति राशि रुपये	बिड डॉक्यूमेंट डाउनलोड करने की तिथि	बिड डॉक्यूमेंट अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय	तकनीकी बिड खोलने की दिनांक	बिड सिक्योरिटी राशि, बिड फीस एवं प्रोसेसिंग शुल्क जमा कराने की अंतिम तिथि एवं समय	कार्य पूर्ण करने की अवधि
मंदिर श्री फतेहकुंज बिहारी जी पुराना घाट, जयपुर में मरम्मत/जीर्णोद्धार कार्य	10 लाख	20000	दिनांक 20.06.2024	दिनांक 27.06.2024 सांय 6 बजे तक	दिनांक 28.06.2024 प्रातः 11 बजे	दिनांक 27.06.2024 सांय 6.00 बजे तक	तीन माह

नोट :- निविदा के दस्तावेजों का विस्तृत विवरण <https://devasthan.rajasthan.gov.in>, www.sppp.rajasthan.gov.in एवं eproc.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है।

(आकाश रंजन)
सहायक आयुक्त (प्रथम),
देवस्थान विभाग, जयपुर

क्रमांक :- एफ.1(67)लेखा/देव/मरम्मत/2024/ 2916-23. दिनांक :- 20/6/24

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1. आयुक्त महोदय, देवस्थान विभाग, राजस्थान-उदयपुर को सूचनार्थ एवं निविदा विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करवाने हेतु।
2. संयुक्त निदेशक(एस.ए) देवस्थान विभाग जयपुर को निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
3. सहायक अभियन्ता(मुख्यालय) देवस्थान विभाग राजस्थान उदयपुर को सूचनार्थ।
4. श्रीमान सचिव, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर को सूचना पट्ट पर चस्पा करने हेतु।
5. श्रीमान आयुक्त, नगर निगम जयपुर ग्रेटर/हैरिटेज को सूचना पट्ट पर चस्पा करने हेतु।
6. श्रीमान जिला कलक्टर, जयपुर को सूचना पट्ट पर चस्पा करने हेतु।
7. कार्यालय नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

(सहायक आयुक्त (प्रथम)),
देवस्थान विभाग, जयपुर

कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर

क्रमांक :- एफ.1(67)लेखा/देव/मरम्मत/2024/

दिनांक :-

विषय :- इस कार्यालय के अधीन राजकीय प्रत्यक्ष प्रभार श्रेणी मंदिर श्री फतेहकुंज बिहारी जी पुराना घाट, जयपुर में जीर्णोद्धार एवं मरम्मत कार्य हेतु ई निविदा।

बोली प्रपत्र

क्र. सं.	बोली विवरण	महत्वपूर्ण तिथियां एवं राशि
1	बोली डॉक्यूमेंट का मूल्य	1000/-रुपये का डी.डी./बैंकर्स चैक सहायक आयुक्त (प्रथम), देवस्थान विभाग, जयपुर के नाम से, जो जयपुर में देय हो।
2	बिड सिक्यूरिटी राशि	20000/-रुपये का डी.डी./बैंकर्स चैक सहायक आयुक्त (प्रथम), देवस्थान विभाग, जयपुर के नाम से, जो जयपुर में देय हो।
3	RISL प्रोसेसिंग शुल्क	500/-रुपये का डी.डी./बैंकर्स चैक MD RISL Jaipur के नाम से, जो जयपुर में देय हो।
4	बिड डॉक्यूमेंट डाउनलोड करने की तिथि	दिनांक 20.06.2024
5	बिड डॉक्यूमेंट अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक 27.06.2024 समय 6.00 पी.एम तक
6	बिड सिक्योरिटी राशि, बिड फीस एवं RISL प्रोसेसिंग शुल्क जमा कराने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक 27.06.2024 सायं 6.00 तक
7	तकनीकी बिड खोलने की तिथि	दिनांक 28.06.2024 प्रातः 11 बजे
	कार्य पूर्ण करने की अवधि	तीन माह

नोट :-

- बिड निर्धारित प्रपत्र में ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया के माध्यम से Two Stage (द्विभाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के रूप में अलग-अलग प्राप्त की जावेगी।
- बिड संबंधी शर्तें एवं अन्य जानकारी सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर के नोटिस बोर्ड, www.sppp.rajasthan.gov.in एवं eproc.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है।
- बिड में वांछित समस्त प्रमाण पत्र एवं सूचनायें बिड डॉक्यूमेंट के साथ हस्ताक्षर कर बिडर्स द्वारा निर्धारित तिथि तक ऑनलाईन अपलोड करनी है।
- बिडर्स द्वारा कार्य की दरें निर्धारित प्राईज-शिड्यूल में ऑनलाईन अंकित की जानी है।
- निर्धारित समय एवं तिथि तक बोली प्रतिभूति राशि, बिड फीस, एवं RISL प्रोसेसिंग फीस के डी.डी./बैंकर्स चैक प्राप्त नहीं होने पर ऐसे बिडर्स की बिड नहीं खोली जावेगी।
- बिडर्स को अपना नाम तथा मोबाईल नम्बर, डी.डी./बैंकर्स चैक के पृष्ठ भाग पर लिखना अनिवार्य है। उक्त सभी डी.डी./बैंकर्स चैक को भी स्कैन कर बिड डॉक्यूमेंट के साथ अपलोड किया जाना है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम

पता.....

मो./दूरभाष नं०.....

39

कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम) देवस्थान विभाग, जयपुर

क्रमांक :- एफ.1(67)लेखा/देव/मरम्मत/2024/

दिनांक :-

राजकीय प्रत्यक्ष प्रभार श्रेणी मंदिर श्री फतेहकुंज बिहारी जी पुराना घाट, जयपुर में
जीर्णोद्धार एवं मरम्मत कार्य हेतु ई निविदा।

बोलीदाता की तकनीकी योग्यताएँ

क्र. सं.	तकनीकी योग्यताएँ	वांछित प्रपत्र
1	बोलीदाता को किसी राजकीय विभाग/निगम/प्राधिकरण/बोर्ड/कॉरपोरेशन आदि में कम से कम 2 वर्ष का कार्यानुभव होना आवश्यक है।	राजकीय/विभाग/बोर्ड/निगम/प्राधिकरण/कॉरपोरेशन द्वारा जारी किये गये कार्यादेश/अनुभव प्रमाण पत्र की छायाप्रतियां बिड के साथ अपलोड की जानी है।
2	बोलीदाता फर्म को किसी राजकीय विभाग, बोर्ड, कॉरपोरेशन, प्राधिकरण, निगम द्वारा बिड अपलोड करने की तिथि से गत 3 वर्षों में ब्लैक लिस्टेड अथवा डिफाल्टर घोषित नहीं होना चाहिये।	50/-रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर स्वयं प्रमाणित शपथ पत्र बिड के साथ अपलोड करना है तथा मूल शपथ पत्र बिड सिक्क्यूरिटी फीस के साथ कार्यालय में जमा करवाना है।
3	बोलीदाता फर्म का गत तीन वित्तीय वर्षों (2020-21, 2021-22 एवं 2022-23) का औसत टर्नओवर 10 लाख रुपये से अधिक प्रतिवर्ष होना चाहिये।	चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा अंकेक्षित फाईनल अकाउन्ट्स की छायाप्रतियां तथा बैलेन्स शीट एण्ड टर्न ओवर सर्टिफिकेट सनदी लेखाकार (सी.ए.) से प्रमाणित होना चाहिये बिड के साथ अपलोड करने है।
4	बोलीदाता फर्म के विरुद्ध वित्तीय वर्ष 2023-24 तक वेट, सर्विस टेक्स तथा जी.एस.टी बकाया नहीं होना चाहिये।	50/-रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर स्वयं प्रमाणित शपथ पत्र बिड के साथ अपलोड करना है।
5	बोलीदाता के पास स्वयं का अथवा फर्म का पैन नम्बर तथा जी.एस.टी नम्बर होना चाहिये।	पैनकार्ड की तथा जी.एस.टी नम्बर की छायाप्रति स्कैन कर बिड के साथ अपलोड करनी है।
6	बोलीदाता सार्वजनिक निर्माण विभाग/किसी राजकीय विभाग/निगम/प्राधिकरण/बोर्ड/कॉरपोरेशन आदि से रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।	इसके लिये बोलीदाता को रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, उसका नवीनीकरण एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज संलग्न करने है।

नोट :- बोलियां ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेन्ट के माध्यम से Two Stage (द्विभाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड के रूप में अलग-अलग प्राप्त की जावेगी। तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले बोलीदाता की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।

सहायक आयुक्त (प्रथम),
देवस्थान विभाग, जयपुर

निविदा की शर्तें

1. बोलियां ऑनलाईन ई-प्रोक्योमेन्ट के माध्यम से Two Stage (द्विभाग) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाता को निर्धारित शुल्कों के बैंकर्स चैक/डी.डी. निश्चित तिथि व समय तक कार्यालय सहायक आयुक्त (प्रथम), देवस्थान विभाग जयपुर में जमा करवाने होंगे। इनके समय पर प्राप्त नहीं होने पर इनके अभाव में उनकी बिड नहीं खोली जावेगी।
3. सशर्त बोलियां स्वीकार नहीं की जावेगी।
4. निविदा स्वीकृति की सूचना प्राप्ति के सात कार्य दिवसों में सफल बोलीदाता को 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध निष्पादन करना होगा।
5. निविदादाताओं को केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत आवश्यक कर कटौती करने के पश्चात् ही भुगतान किया जायेगा।
6. निविदादाता को पैन कार्ड, आधार कार्ड, जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति बिड के साथ अपलोड करनी होगी।
7. अनुबन्धकर्ता द्वारा नियोजित कार्मिकों को श्रम विभाग के नियमानुसार निर्धारित पारिश्रमिक दिये जाने का दायित्व स्वयं अनुबन्धकर्ता का होगा।
8. संविदा अवधि में अनुबन्धकर्ता एवं विभाग के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त देवस्थान विभाग राजस्थान सरकार उदयपुर का निर्णय अंतिम होगा।
9. बोली खुलने के पश्चात बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गई दरों को वापस लेता है या अनुबन्ध पश्चात कार्य प्रारम्भ नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जायेगा एवं इस अनुबन्ध की समाप्ति से होने वाली राजस्व हानि सफल बोलीदाता से वसूली कर ली जावेगी।
10. बोलीदाता की फर्म का पूर्ण पता, टेलीफोन/मोबाईल नम्बर बोली प्रपत्र में यथा स्थान अंकित करना होगा। अनुबन्ध अवधि में टेलीफोन/मोबाईल/पते आदि में परिवर्तन की स्थिति में तुरन्त कार्यालय को सूचित करना होगा।
11. निविदा की सभी शर्तों की पालना बोलीदाता द्वारा की जायेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त अथवा आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 एवं नियम 2013 में वर्णित किसी नियम का उल्लंघन किया जाता है तो अनुबन्ध निरस्त कर बोली प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है तथा फर्म को DEBAR भी किया जा सकता है।
12. अनुबन्ध समाप्ति पश्चात अमानत राशि अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
13. अधोहस्ताक्षरकर्ता न्यूनतम प्राप्त दर को स्वीकृत करने के लिये बाध्य नहीं है।
14. अनुबन्धकर्ता को कार्य आरम्भ करने से पूर्व तथा कार्य समाप्ति के पश्चात की रंगीन फोटोग्राफी कर फोटो प्रस्तुत करने होंगे।
15. कार्यस्थल पर किसी प्रकार की गैर कानूनी गतिविधियां व कार्य में अनियमितता पाये जाने पर विभाग द्वारा निविदा निरस्त कर दी जावेगी तथा अमानत राशि जब्त करते हुए अनुबन्धकर्ता के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।
16. बोलीदाता द्वारा अपलोड किये गये प्रत्येक प्रपत्र पर अपने हस्ताक्षर (फर्म की मोहर सहित) किया जाना आवश्यक है।



17. संवेदक के भुगतान बिलों से कटौती की 10 प्रतिशत सिक्कूरिटी डिपोजिट राशि संतोषजनक कार्य समाप्ति के छः माह पश्चात अथवा एक पूर्ण वर्षाकाल समाप्त होने के पश्चात् जो भी बाद में हो लौटाई जावेगी।
18. निविदा के साथ Annexure A B C D हस्ताक्षर कर बिड के साथ अपलोड करने आवश्यक है।
19. अनुबन्ध पत्र पर हस्ताक्षर करने के बाद शीघ्र ही सफल निविदादाता द्वारा कार्य प्रारम्भ करना होगा। कार्य में निरन्तर गतिशीलता बनाये रखना आवश्यक होगा तथा कार्य निर्धारित समय अथवा उससे पूर्व सम्पादित किया जाना अनिवार्य होगा।
20. कार्यस्थल पर किसी प्रकार की टूटफूट होने अथवा दुर्घटना होने पर विभाग का उत्तरदायित्व नहीं होगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता फर्म की होगी। सभी न्यायिक/श्रम नियम अन्य नियमों की पालना का उत्तरदायित्व भी अनुबन्धकर्ता का ही होगा। विभाग की ओर से किसी भी प्रकार का मुआवजा देय नहीं होगा।
21. निर्माण कार्य में निर्धारित गुणवत्ता स्तर बनाये रखा जाना अनिवार्य है इसलिये मापदण्डों के अनुसार सामग्री का उपयोग सुनिश्चित किया जावेगा। इसमें किसी भी प्रकार की कमी पाई जाने पर फर्म के विरुद्ध निर्धारित प्रक्रिया के तहत कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।
22. किसी भी परिस्थिति में प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृत की राशि तथा तकमीने से हटकर अधिक कार्य नहीं किया जावेगा तथा न ही अन्य आईटम मद में कार्य किया जावेगा। ऐसा करने पर अतिरिक्त कार्य फर्म द्वारा स्वेच्छा से किया गया कार्य माना जावेगा जिसका कोई भुगतान देय नहीं होगा। यदि विशेष परिस्थितियों में अन्य आईटम मद में कार्य किये जाने की आवश्यकता महसूस की जाती है तो कार्य करने से पूर्व सक्षम लिखित स्वीकृति प्राप्त करनी होगी।
23. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकते हैं।
24. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का सम्पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा स्वीकृति आयुक्त, देवस्थान विभाग, राजस्थान/राज्य सरकार के अनुमोदन के अधीन रहेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Any person participating in a procurement process shall-

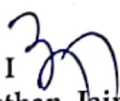
- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
 - (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
 - (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
 - (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
 - (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
 - (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

AC - I 
Devasthan, Jaipur

Signature of bidder

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice inviting Bids No.....Dated..... I/wehereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

AC - I
Devasthan, Jaipur

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

(1) Filing an appeal:-

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:-

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) From of Appeals:-

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

AC - I
Devasthan, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

(6) Fee for filing Appeal:-

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal:-

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

AC - I
Devasthan, Jaipur

Signature of bidder (in case of appeal)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan
Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No..... of Before
the.....(First/Second Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :
(i) Name of the appellant :
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address :
- 2- Name and address of the respondent(s):
(i)
(ii)
(iii)
- 3- Number and date of the order appealed
against and name and designation of the
office/authority who passed the order
(enclose copy), or a statement of a decision,
action or omission of the procuring Entity
in contravention to the provisions of the Act
by which the appellant is aggrieved:
- 4- If the Appellant propose to be represented by
a representative the name and postal address
of the representative:
- 5- Number of affidavits and documents enclosed
with the appeal:
- 6- Grounds of appeal :
(Supported by an affidavit)
- 7- Prayer :

Place :

Date :

AC - I
Devasthan, Jaipur

Appellant's Signature

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- (iii) In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods):-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

AC - I

Devasthan, Jaipur

Signature of bidder

OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER, I, DEVASTHAN, JAIPUR-I,

Estimated Cost	<u>Earnest Money</u> 2%	Tender Fee	Period	Date of Selling	Date of Receipt
-------------------	----------------------------	---------------	--------	--------------------	--------------------

SCHEDULE "G"

**NAME OF WORK: - REPAIR WORK OF TEMPLE SHRI FATEH KUNJ BIHARI JI,
PURANA GHAT, AT JAIPUR (RAJ)**


{Based on P.W.D. B.S.R.2022}

S. No	Particular	Quantity	Rate	Unit	Amount
1.	Carriage of earth/ building material and road material etc. by manual or by mechanical transport including loading unloading etc. (lead for 20 km)	50 cum	240.00	p.cum	12000.00
2.	Providing and laying in position cement concrete including curing, compaction etc. complete in specified grade excluding the cost of centering and shuttering – All work up to plinth level. M15 grade Nominal Mix (with graded stone aggregate 20 mm nominal size)	24.00 cum	4544.00	p.cum	109056.00
3.	Brick masonry in Cement mortar 1:6 (1 cement : 6 coarse sand) for brick work in super structure up to third story.Cement mortar 1:6 (1 cement : 6 coarse sand)	13.80 cum	4263.00	p.cum	58829.00
4.	Providing and fixing 1st quality MAT finished ceramic tile size 300x300mm confirming to IS : 13755 & IS: 15622 color such as white, grey, ivory, fume red brown, light green, light blue and other light shades in floors steps, pillars etc. laid on a bed of neat cement slurry including nicely finished joints using water proof joint filler powder (Untile or Roffe make) and finishing with flush pointing in white cement mixed with pigment to match the shade of tile complete (including the cost of cement mortar bed 1:4)	30.00 sqmt	748.00	p.sqm	22440.00
5.	Stone slab roofing on ground floor with fine grained stone slab from approved quarry including filling of joints of parapet and slab on both sides in cement sand mortar 1:4, ralthal, stone kharanja, time terracing 90mm average thickness (as per JAIPUR PRACTICE) with ceiling pointing in cement sand mortar 1:3 complete as per specification for span. Above 3.00 meter and up to 3.30 meter.	20.00 sqmt	1648.00	p.sqm t	34608.00

3)

6.	Providing and fixing steel gate grating and grills made of angles. Tees, square bars or other flats black pipe with holdfast and fitting complete as per design and drawing including cutting welding and fabrication with priming coat of red oxide. Add extra of square, rectangular hollow tubular sections are used. Add extra if grills are made of flats only	2060Kg	96.00	p.kg	197760.00
7.	Polished Blue Kota stone flooring skirting, laid over 20mm thick base of C.M.1:4 and jointed with gray cement slurry to match the shade of the slab including rubbing and polishing complete. For area of each slab from 901 to 2000 sq.Cm 25 mm thick slab.	210.00 sqmt	1023.00	P.sqm	214830.00
8.	Plaster on new surface on wall in cement sand mortar 1:4 including raking of joints etc. complete fine finish 20 mm thick.	450.00sqmt	227.00	p.sqm	102150.00
9.	Wall painting with plastic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade. New work including preparation of base with primer putty lippy complete in all respect.	1620.00 sq.	80.00	p.sqm	129600.00
10.	Painting with enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade. Two or more coats on new work.	300.00sqmt	69.00	p.sqm	20700.00
11.	Repair to stone masonry in cement sand mortar 1:6 with old and new stones.	36.00sqmt	318.00	p.sqm	11448.00
12.	Removal and refixing stone chhajja 50 to 75 mm thick including finishing, complete in all respects.	18.00sqmt	185.00	p.sqm	3330.00
13.	Wring of light p./fan pt./exhaust fan pt./call bell pt. with 1.5 Sq.mm FR PVC insulated unsheathed flexible copper cond. 1.1 KV grade and 1.5 Sq.mm FR PVC insulated flexible copper earth cond. 1.1 KV grade IS: 694 of app. Make in surface/recessed ISI marked medium duty PVC conduit & its accessories round tiles 18 SWG M.S.box with earth terminal screw less cage connectors for neutral looping in switch board & false ceiling pt. 6 A switch 3.0 mm thick phenolic laminated sheet zinc plated/brass screws cup washers making connection testing etc. as reqd. Gr. I Short Point (upto 3 Mtr) Medium Point (up to 6 mtr) Long Point (uo to 10 Mtr)	20 Nos 20 Nos 20 Nos	199.12 312.75 438.75	Each Each Each	3982.40 6255.00 8775.00

14.	S/D FR PVC insulated & unsheathed flexible copper condr. ISI marked IS: 694 of 1.1 KV grade and approved make in existing surface/recessed conduit/casing capping inclg. Making connections etc. as reqd. Gr.1				
	3x1.5 sqm mm	150 Mtr	35.66	p.mtr	5349.00
	2x2.5 sqm mm+1x1.5 sqmm	400 Mtr	48.03	p.mtr	19212.00
	2x4.0sqmm+1x2.5sqmm	300 Mtr	69.75	p.mtr	20925.00
	1x4.0 sqmm	100 Mtr	26.88	p.mtr	2688.00
	2x10 sqmm	100 Mtr	140.00	p.mtr	14000.00
Total Rs.					997937.80


Assistant Engineer
Devasthan, Udaipur


Assistant Commissioner
Devasthan, Jaipur-I

I/We hereby agreed to completed the above work @ ----- %
Above /below the "G" Schedule

SIGNATURE OF CONTRACTOR

CLASS:

ADDRES